

ELTERNINFORMATION

Liebe Eltern und Schüler der 4. Klassen!

Im Rahmen der **Berufsorientierung** an unserer Schule finden die „**Berufspraktischen Tage**“ (= **BPT**) statt.

In diesen maximal drei Tagen (wenn möglich im November) haben alle Schüler/innen der 4. Klassen die Gelegenheit, in einen Beruf „hineinzuschnuppern“.

Als verantwortlicher Berufsorientierungslehrer möchte ich Sie nun über einige wichtige Details informieren:

- Die BPT sind eine Schulveranstaltung für alle Schüler/innen der 4. Klassen der NMS-HS Ebensee.
- Jeder Schüler/Jede Schülerin muss **selber** einen für ihn/sie passenden Betrieb auswählen und mit diesem Betrieb Kontakt aufnehmen. Bitte unterstützen Sie ihr Kind dabei – nehmen Sie ihm diese Aufgabe aber nicht ab!
Eigenverantwortliches Handeln ist im Rahmen der Berufsorientierung gefragt.
Einverständniserklärung des Betriebes bitte rechtzeitig abgeben!
- Die Schüler/innen müssen selbstständig den Weg zum/vom Arbeitsplatz zurücklegen.
- Bei eventuellen Problemen (Krankheit, Schwierigkeiten mit Mitarbeiter/innen des Betriebes, etc) sind sowohl der BPT-Betreuungslehrer Dorfner Franz oder die Direktion der NMS-HS als auch der/die Verantwortliche im Betrieb zu verständigen.
- Schüler/innen dürfen keine Arbeitskraft im Betrieb ersetzen.
- Für die Zeit der BPT sind die Schüler unfallversichert, der Abschluss einer zusätzlichen Versicherung ist nicht notwendig.
- Bitte informieren Sie sich zeitgerecht über die geltenden Sicherheits- und Hygienebestimmungen, geeignete Arbeitskleidung etc.
- Höflichkeit, Pünktlichkeit, gutes Benehmen, Interesse und positive Arbeitshaltung werden von allen Betrieben vorausgesetzt.
- Während der BPT gilt für Schüler/innen absolutes Alkohol- und Nikotinverbot.
- Als Betreuungslehrer werde ich während der BPT mindestens einmal persönlichen Kontakt zum/zur Schüler/in und zum/zur Verantwortlichen im Betrieb aufnehmen.
- Die Schüler/innen sollten während bzw. nach den BPT einen Bericht über dieses Praktikum verfassen, dem Fotos, Prospektmaterial, etc. beizulegen sind (Präsentation). Bitte unterstützen Sie dieses Anliegen.

- Nach Ende der BPT bekommen Sie bzw. die Schule eine Rückmeldung des Betriebes über den Verlauf des Praktikums. Bitte erinnern Sie ihr Kind daran, das ausgefüllte, gestempelte und unterschriebene Formular nach dem Praktikum wieder in der Schule abzugeben.
- Verantwortlicher Lehrer für die Organisation der BPT:
Franz Dorfner (Tel.: 0699/11710650) oder bei Unerreichbarkeit:
NMS-HS Direktion (Tel.: 0676/ 83940180)
- Bitte heben Sie dieses Informationsblatt auf – für den Fall, dass kurz vor den BPT noch Fragen auftauchen.

Vielen Dank für die Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen

.....
Franz Dorfner



BESTÄTIGUNG

Name Schüler/Schülerin: _____ Klasse: _____

Ich bestätige, dass ich die Informationen über die „Berufspraktischen Tage“ genau gelesen habe und mit allen Punkten einverstanden bin. Im Falle von groben Verstößen gegen diese Vereinbarungen trage ich die Konsequenzen, die z.B. zu einem Abbruch der BPT führen können.

Datum:

Unterschrift Schüler/Schülerin

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r